

UCHWAŁA NR 3964/VII/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 31 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora
Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 z późn. zm.) w związku z art. 16 ust. 2 i 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) oraz §2, 4 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2025 r. poz. 1281) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze.

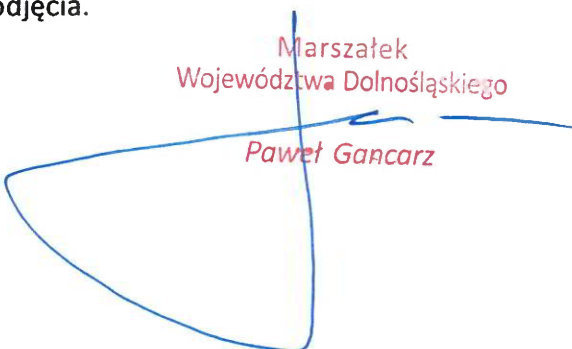
§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, oraz Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze, dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze.

§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw kultury.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Paweł Gancarz



Załącznik do uchwały nr 3964/VII/26
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 31 marca 2026 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Jana Matejki 28 w Jeleniej Górze

I. Kwalifikacje wymagane od osoby przystępującej do konkursu:

formalne kryteria wyboru, w tym niezbędne wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) minimum 6-letni staż pracy (m.in.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, prowadzenie działalności gospodarczej), w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub podmiotach działających w obszarze kultury,
- 3) minimum 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
- 4) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji, poświadczona certyfikatem lub oświadczeniem kandydata/kandydatki,
- 5) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym: ustawy o muzeach (Dz.U. z 2022 r., poz. 385), ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 87 z późn. zm.), ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), ustawy Kodeks Pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- 6) spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) terminowe złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów, określonych w pkt IV.

II. Umiejętności i kompetencje kandydata/kandydatki:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu realizacją projektów kulturalnych lub/i inwestycyjnych finansowanych ze źródeł pozabudżetowych,

- 2) ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe w zakresie zarządzania,
- 3) umiejętności organizatorsko - menadżerskie, w tym w zakresie zarządzania pracą zespołu,
- 4) wysokie kompetencje interpersonalne, a także z zakresu polubownego rozwiązywania sporów i zarządzania kryzysem,
- 5) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a także zasad gospodarowania finansami publicznymi obowiązujących w tych instytucjach,
- 6) wiedzę i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej i Programów Ministra KiDN,
- 7) znajomość języków obcych poza wskazanym w pkt. I ust. 4.

III. Zadania realizowane przez osobę wybraną na stanowisko dyrektora w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze:

- 1) organizowanie działalności Muzeum w sposób zapewniający realizację celów i podejmowanie działań określonych w statucie,
- 2) nadzór nad całokształtem działalności Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze, prowadzenie polityki kadrowej oraz wykonywanie czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem i na zasadach określonych właściwymi przepisami,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum,
- 5) współpraca z partnerami w kraju i za granicą (instytucjami, organizacjami pozarządowymi, organami administracji publicznej) w procesie kreowania i kształtowania marki Muzeum oraz upowszechniania kultury,
- 6) budowanie relacji pracowniczych w oparciu o przepisy prawa i na zasadach wzajemnego szacunku – pozytywnie mobilizujących do nowych wyzwań.

IV. Oferty składane przez osoby przystępujące do konkursu powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu wraz z listem motywacyjnym kandydata/kandydatki na stanowisko dyrektora Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze,
- 2) przedstawienie pisemnego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych warunków finansowych instytucji, obejmującego okres 5 lat, zawierającego m.in.:
 - program działalności Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze na kolejne 5 lat,
 - wizję działalności i rozwoju Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze, zawierającą misję, cele ze szczególnym uwzględnieniem sposobów ich realizacji oraz planowane źródła finansowania,
 - sposób organizacji pracy w Muzeum Karkonoskim w Jeleniej Górze, w tym projekt planowanej struktury organizacyjnej,
 - strategię pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,

- plan promocyjny na rzecz budowy pozytywnego wizerunku Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata/kandydatki na stanowisko dyrektora Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- 4) oświadczenia kandydata/kandydatki na stanowisko dyrektora Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
- 5) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, certyfikatów itp.),
- 6) dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie, również w zarządzaniu zespołem, o którym mowa w pkt I, tj. kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających czas, miejsce i charakter wykonywanej pracy,
- 7) oświadczenie kandydata/kandydatki lub dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji,
- 8) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
- 9) dodatkowe dokumenty potwierdzające umiejętności i kompetencje kandydata/kandydatki (opinie, rekomendacje, informacje o dorobku zawodowym itp.),
- 10) adres do korespondencji elektronicznej oraz indywidualne dane do kontaktu,
- 11) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez osobę uczestniczącą w konkursie.

V. Oferty należy przesyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na kandydata/kandydatkę na dyrektora Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze - NIE OTWIERAĆ” na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Kultury, ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław w terminie **do dnia 11 maja 2026 r.** Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Nadesłane oferty nie są zwracane.

- VI. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarząd Województwa Dolnośląskiego powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału uczestników i II etap – rozmowa kwalifikacyjna z uczestnikami/uczestniczkami.
3. Korespondencja z uczestnikami/uczestniczkami konkursu, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu, terminie uzupełnienia ewentualnych braków lub uchybień w ofercie bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, odbywać się będzie drogą elektroniczną i/lub telefoniczną.
4. Termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego przewiduje się **do dnia 31 sierpnia 2026 r.**

5. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Protokół końcowy z pracy komisji konkursowej zostanie udostępniony na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

7. Informacje i dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych instytucji – Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze, można pobrać ze strony www.bip.dolnyslask.pl zakładka kultura/konkursy na stanowiska dyrektorów instytucji kultury/ogłoszenia o konkursach/ ogłoszenie o konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego osobiście bądź telefonicznie pod nr tel. 71/770 43 02 lub 770 43 33.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Paweł Gancarz





Załącznik nr 1
do Ogłoszenia Zarządu Województwa Dolnośląskiego
na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora
Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. Obywatelstwo

.....

4. Dane kontaktowe (adres e-mail; nr tel.)

Adres e-mail:

Numer telefonu:

Adres zamieszkania:

5. Wykształcenie:

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok ukończenia szkoły/uczelni	Zawód, kierunek i specjalność	Stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1.					

Studia podyplomowe

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok ukończenia szkoły/uczelni	Zawód, kierunek i specjalność	Stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1.					

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia / doświadczenia zawodowego oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia

Lp.	Nazwa i adres podmiotu zatrudniającego	Okres zatrudnienia (rozpoczęcie i zakończenie pracy; należy wskazać od ... do ...podając miesiąc i rok chronologicznie od najbardziej aktualnych)	Stanowisko i zakres obowiązków (należy wskazać wykonywane zadania, podstawowe obowiązki i obszary odpowiedzialności; sukcesy; liczbę osób podległych służbowo)	Forma zatrudnienia (stosunek pracy, staż, umowy cywilno-prawne, inne – należy podać jakie)	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1.					

7. Kwalifikacje dodatkowe - inne formy uzupełniania wiedzy lub umiejętności, dodatkowe uprawnienia

Lp.	Rodzaj i temat kursu lub szkolenia	Nazwa podmiotu kształcącego	Czas trwania oraz rok ukończenia kursu lub szkolenia	Inne	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1.					

Dodatkowe umiejętności i zainteresowania:

.....

.....

.....

7. Zrealizowane projekty kulturalne, wystawy, doświadczenie pracy w obszarze muzealnictwa, inne (nazwa i dziedzina, termin zakończenia/okres trwania, rodzaj dokumentu potwierdzającego realizację):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

8. Znajomość języków obcych:

Lp.	Nazwa języka	Stopień znajomości języka (biegły, bardzo dobry, dobry, komunikatywny, podstawowy bierny)	W mowie i/lub w piśmie	Rodzaj dokumentu potwierdzającego (certyfikat/oświadczenie)
1.				

9. Inne (dodatkowe doświadczenia, publikacje, współpraca, itp.):

.....
.....

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2
do Ogłoszenia Zarządu Województwa
Dolnośląskiego na kandydata/kandydatkę
na stanowisko dyrektora Muzeum
Karkonoskiego w Jeleniej Górze

.....
miejsowość i data

**Oświadczenia kandydata/kandydatki na stanowisko dyrektora Muzeum Karkonoskiego w
Jeleniej Górze**

Imię i nazwisko kandydata/kandydatki:

.....

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie
fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. Mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

.....
(własnoręczny podpis)

2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(własnoręczny podpis)

3. Nie byłem/nie byłem skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia
publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie.

.....
(własnoręczny podpis)

4. Nie byłem/nie byłem karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy
z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów
publicznych.

.....
(własnoręczny podpis)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119/1) zwane dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, Inspektor Ochrony Danych, e-mail inspektor@dolnyslask.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procedury konkursowej konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Muzeum Karkonoskiego w Jeleniej Górze;
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury;
- 5) Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnej procedurze naboru będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących narodowego zasobu archiwalnego oraz przepisów o postępowaniu z dokumentacją w organach jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku zatrudnienia wyłonionego kandydata/kandydatki, jego/jej dokumentacja zostanie dołączona do akt osobowych i będzie przechowywana przez okres wymagany przepisami prawa pracy;
- 6) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Prawo do usunięcia danych osobowych przysługuje Państwu w zakresie i na zasadach określonych w art. 17 RODO, z uwzględnieniem wyłączeń, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO (w szczególności ze względu na obowiązek prawny administratora oraz cele archiwalne w interesie publicznym);
- 7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w procedurze konkursowej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie Pani/Pana aplikacji bez rozpatrzenia;
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. zewnętrznym członkom komisji konkursowej, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- 11) Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z treścią powyższej informacji

.....
(data i czytelny podpis)